

Vedtægter
for den selvejende institution

Romalt Friskole

§ 1.

Hjemsted

Stk. 1. "Romalt Friskole" er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Randers kommune. Skolen er oprettet den 17. maj 2011.

Skolens adresse er Romalt Boulevard 34, 8960 Randers SØ, CVR nr. 34369437

§ 2.

Formål

Stk. 1. Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag: Romalt Friskole bygger på det kristne livssyn, men er hverken knyttet til religiøse eller politiske bevægelser. Undervisning og samvær tager udgangspunkt i en aktiv, forpligtende og respektfuld dialog mellem børn og voksen samt børn indbyrdes. Målet er at tilskynde til nysgerrighed, lyst til at opleve og glæde ved at lære. Skole-hjem samarbejdet hviler på et aktivt, forpligtende og gensidigt samarbejde og engagement.

Gennem fokus på fællesskab, trivsel, kreativitet og bevægelse skal der sikres en høj faglighed, der minimum er på niveau med de faglige krav i den danske Folkeskole, og derfor gør eleverne i stand til at bestå Folkeskolens Afgangsprøve.

Undervisere, der ansættes på Romalt Friskole, skal være åbne overfor at inddrage natur og bevægelse i undervisningen.

§ 3.

Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskole og private grundskoler mv."

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Midlerne må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

§4.

Forældrekræds

Stk. 1. Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 2. Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. § 6 og § 14 stk.2.

§ 5.

Stk. 1. Medlemskabet giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2. Medlemskab af forældrekrædsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk. 1.

§ 6.

Tilsyn

Stk. 1. Skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn og tilsynsførende.

§ 7.

Generalforsamling

Stk. 1. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekrædsen på generalforsamlingen.

Før bestyrelsesbeslutning om erhvervelse af fast ejendom uden for matr.nr. 96, 97 og 98, skal der foreligge principbeslutning fra generalforsamlingen herom. Hvis ikke bestyrelsen har handlet i henhold til generalforsamlingens principbeslutning inden for 5 år fra vedtagelsen, bortfalder denne. Se endvidere § 19 og § 20.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved mail til forældrekrædsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen annonceres ligeledes på skolens hjemmeside. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen, og de skal bekendtgøres for forældrekrædsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der, tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9.

Stk. 1. Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 10.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af fem (5) - syv (7) medlemmer, hvoraf alle skal være forældre til børn på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sammensættes af medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekredsen, hvilket sker på generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt. De 2 nyvalgte fra udvidelsen af bestyrelsen fra fem (5) til syv (7) medlemmer i 2016 jf. stk. 1 er dog først på valg i 2019. Hvis dagsordenen for generalforsamlingen indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt generalforsamlingen med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Den anvendte valgprocedure skal sikre, at bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre.

Stk. 5. Der vælges hvert år to (2) suppleanter for bestyrelsen. Suppleanter vælges af og blandt forældrene i forældrekredsen.

Stk. 6. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i funktionsperioden, indtræder suppleanten i resten af funktionsperioden. Hvis en suppleant ikke kan indtræde skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekredsen kan afsættes af forældrekredsen. Dagsordenen for forældrekredsen for mødet herom skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer og afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 9. Genvalg kan finde sted.

§ 11.

Stk. 1. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Skolens leder deltager normalt i bestyrelsens møder. En repræsentant for skolens øvrige ansatte kan deltage i bestyrelsens møder efter invitation fra bestyrelsen. Hverken skolens leder eller evt. repræsentant har stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan beslutte at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 12.

Om bestyrelsen og dens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13.

Stk. 1. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 6.

Stk. 3. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at rapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 6. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7. Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 8 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 15.

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

§ 16.

Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§ 17.

Skoleleder

Stk. 1. Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2. I samråd med bestyrelsen ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 18.

Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet senest den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

§ 19.

Vedtægtsændring

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan ske efter vedtagelse på en generalforsamling.

Stk. 3. I hhv. bestyrelsen og på generalforsamlingen skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

§ 20.

Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3. § 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen skal umiddelbart efter bestyrelsens beslutning om nedlæggelse orienteres skriftligt om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fortsætte med at fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

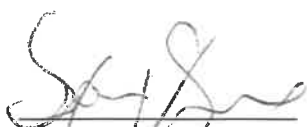
Stk. 6. Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 21.

Stk. 1. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af hvornår offentliggørelsen har fundet sted og hvornår vedtægtsændringen er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Således vedtaget på skolens stiftende generalforsamling den 17. maj 2011, revideret den 02. marts 2012 og ændret på den ordinære generalforsamling 27. april 2016.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:



Søren Vestergaard Sørensen
Bestyrelsesformand
Piasminde 22
8960 Randers SØ



Christian Warnke Dalgas
Ceciliesminde 13
8960 Randers SØ



Bo Schøler
Næstformand
Lassesminde 25
8660 Randers SØ



Henning Friis Overgaard
Eskildsvej 5
8960 Randers SØ



Ulla Thordal
Juttasvej 7
8960 Randers SØ